



ANADOLU VAKFI

PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ

Hüseyin Aktürk

AB-ilan.com & AB Akademi



Genel Giriş

- **Program**
- **Amaç-Hedefler**
- **Beklentiler ve Çalışma Yöntembilimi**



Amaç-Hedefler ve Çalışma Yöntembilimi

Amaç-Hedefler

Çeşitli kurum ve kuruluş temsilcilerinin, Proje Geliştirme ve Proje Yönetimi konusunda bilgi edinmelerini sağlamak.

- AB ve Proje Döngüsü Yönetimi(Project Cycle Management) temel kavramları bilmek,
- PDY sürecinin tüm aşamalarını ve analizleri kavramak,
- AB ve Genel Fon kaynaklarını bilmek,
- Proje geliştirme ve hazırlama uygulaması yapmak,

Çalışma Yöntembilimi

- * aktif ve katılımcılığa dayalı eğitim yöntemleri kullanılacaktır



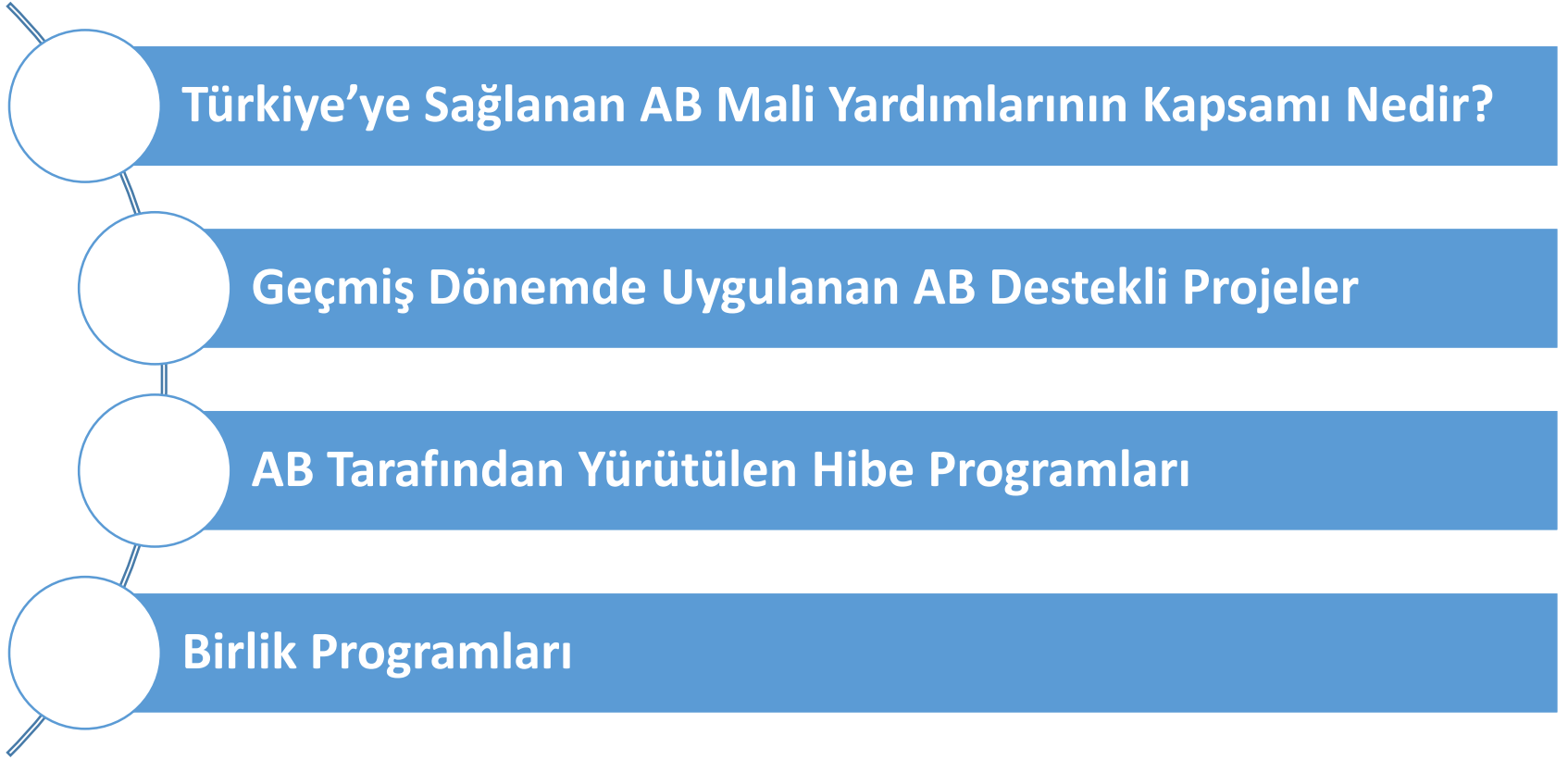
Program ve İçerik

Saat/ Gün	1. Gün	2. Gün
09:30 11:00	Giriş Tanışma Amaç ve Hedefler AB Mali Yardım Mekanizması Topluluk Programları ve Kalkınma Ajansları	Mantıksal Çerçeve Tablosu
11:00 11:15	Kahve arası	Kahve arası
11:15 12:30	AB Proje Hazırlama Tekniğine Giriş- Proje Döngüsü Yönetimi (PCM) Proje kurgusu nasıl yapılır?	Mantıksal Çerçeve Tablosunun Oluşturulması
12:30 13:30	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği
13:30 14:30	Başvuru Rehberi ve Formunun İnceleme MÇY – Analiz Aşaması Sorun Analizi ve Uygulaması	Faaliyet Planı ve Proje Bütçesi
14:30 14:45	Kahve arası	Kahve arası
14:45 15:45	Paydaş ve Hedef Analizi ve Uygulaması	Proje Yazımında Dikkat Edilecek Noktalar
15:45 16:00	Kahve arası	Kahve arası
16:00 17:00	Strateji Analizi; ve Uygulaması	Başvuruyu Nasıl Yapacaksınız? Başvuru Paketi Hazırlama Soru, Cevap, Yorum ve Değerlendirmeler Eğitimin Değerlendirilmesi ve Kapanış



ANADOLU VAKFI

MALİ YARDIMLAR





AB Mali Yardımları Kapsamında Sağlanan Destekler



AB tarafından ülkemize üç farklı kaynak aracılığı ile destek sağlanmaktadır:



Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA)



Birlik Programları

- * Erasmus +
- * Horizon 2020
- * İşletmelerin ve KOBİ'lerin Rekabet Edebilirliği (COSME) Programı
- * Yaratıcı Avrupa Programı
- * Fiscalis 2020 Programı
- * Gümrükler 2020 Programı

...



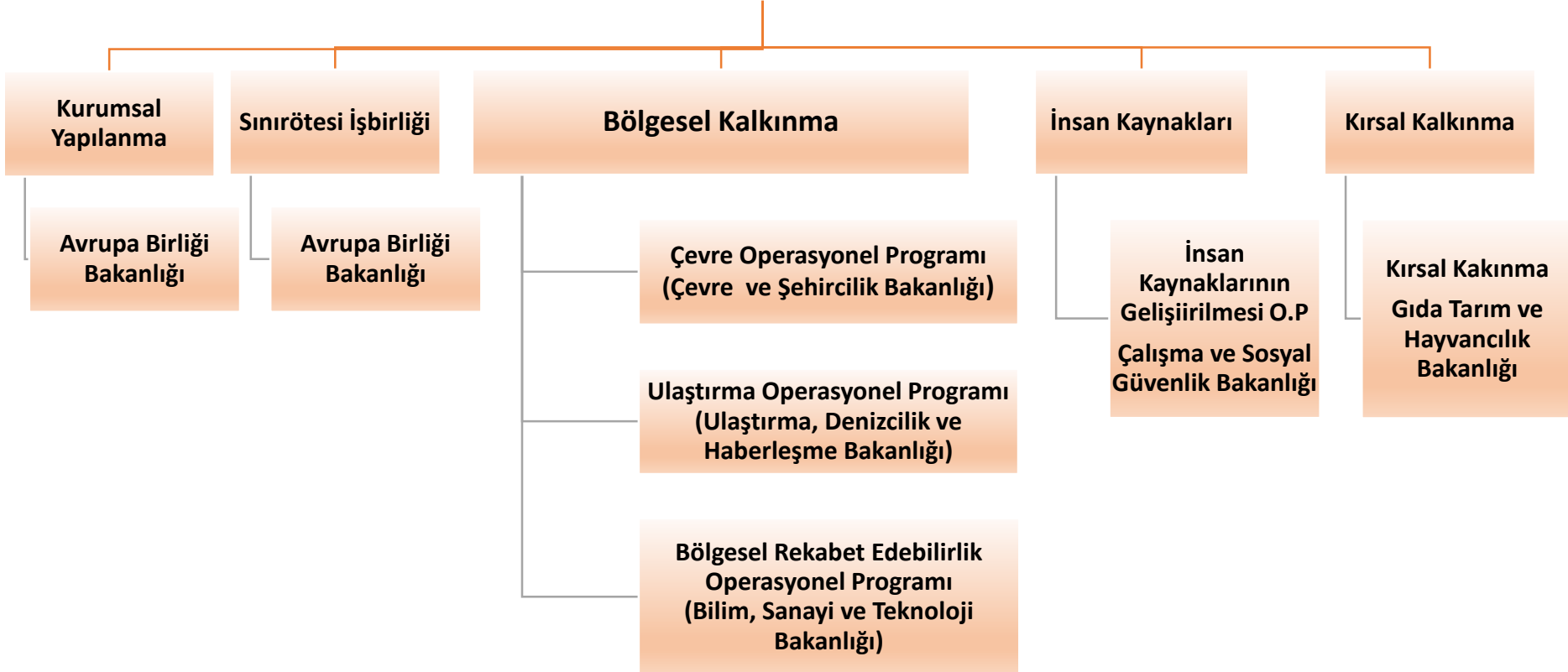
Avrupa Yatırım Bankası



KATILIM ÖNCESİ AB MALİ YARDIMI

INSTRUMENT FOR PRE - ACCESSION (IPA)

Ulusal Koordinatör (NIPAC) Avrupa Birliği Bakanlığı





Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA-I) (2007-2013) Yıllara Göre Dağılımı

Milyon Avro

Öncelik Alanları	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma	252,2	250,2	232,2	211,3	230,6	250,9	238,3
Sınır ötesi İşbirliği	6,6	8,8	9,4	9,6	9,7	9,9	10,1
Bölgesel Kalkınma	167,5	173,8	182,7	238,1	291,4	350,8	378
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	50,2	52,9	55,6	63,4	77,6	89,9	96
Kırsal Kalkınma	20,7	53,0	85,5	131,3	172,5	197,8	213
Toplam	497,2	538,7	566,4	653,7	781,9	899,5	935,5
				Genel Toplam		4,9 Milyar €	

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı



Katılım Öncesi Mali Yardım Aracının Aday ve Potansiyel Aday Ülkelere Göre Dağılımı

	Yüzölçümü (km ²)	Avro/Km ²	Nüfus-2006	Avro/Kişi	TOPLAM (Avro) (2007-2013)	Oran
Hırvatistan	56.594	18.926	4.443.000	241	1.071.123.001	11,65%
Makedonya	25.713	24.209	2.039.000	305	622.496.001	6,77%
Türkiye	783.562	6.260	72.520.000	67	4.908.900.000	48,47%
Arnavutluk	28.750	20.675	3.149.000	189	594.396.001	6,47%
Bosna hersek	51.209	12.890	3.843.000	172	660.096.001	7,18%
Karadağ	13.812	17.027	624.000	377	235.175.200	2,56%
Sırbistan	77.474	18.017	7.425.000	188	1.395.868.923	15,19%
Kosova	10.887	58.675	2.070.000	309	638.800.000	6,95%
TOPLAM	1.048.001	8.770	96.113.000	96	10.126.905.133	100,00%



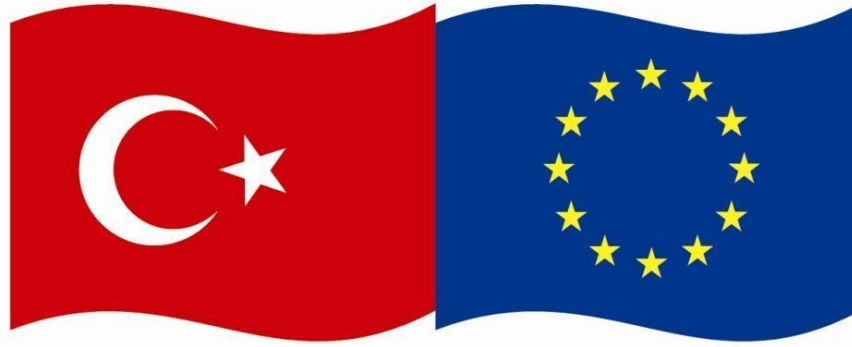
Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA-II) (2014-2020) Öncelik Alanları

POLİTİKA ALANI	SEKTÖRLER	ALT-SEKTÖRLER	ÖNCELİK ALANLARI	SORUMLU KURUMLAR
AB Üyelğine Geçiş Süreci ve Kapasite Geliştirme	1. Yönetişim ve Kamu Yönetimi	1.1. Sivil Toplum		Avrupa Birliği Bakanlığı
		1.2. Müktesebata Uyum Desteği		
		1.3. Birlik Program ve Ajanslarla Katılıma Destek		
	2. Adalet, İçişleri ve Temel Haklar	2.1. Yargı ve Temel Haklar	2.1.1. Yargı	Adalet Bakanlığı
			2.1.2. Temel Haklar	Avrupa Birliği Bakanlığı
		2.2. İçişleri	2.1.3. Göç ve İltica	İçişleri Bakanlığı
2.1.4. Entegre Sınır Yönetimi				
2.1.5. Organize Suçlarla Mücadele				
Bölgesel Kalkınma	1. Çevre			Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
	2. Ulaştırma			Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı
	3. Enerji			Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
	4. Rekabet Edebilirlik ve İnovasyon			Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
İstihdam, Sosyal Politika ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	1. Eğitim, İstihdam ve Sosyal Politikalar		1.1. İstihdam ve İş Piyasası	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
			1.2. Eğitim ve İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	Milli Eğitim Bakanlığı
			1.3. Sosyal Politika ve İçerme	Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı
Tarım ve Kırsal Kalkınma	Tarım ve Kırsal Kalkınma	1.1. Kırsal Kalkınma Programı		Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
		1.2. Kurumsal Kapasite Geliştirme (11.-12. ve 13. Fasıllar)		
Bölgesel ve Sınır Ötesi İşbirliği	Sınır Ötesi ve Bölgesel İşbirliği			Avrupa Birliği Bakanlığı



ANADOLU VAKFI

AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMLARI

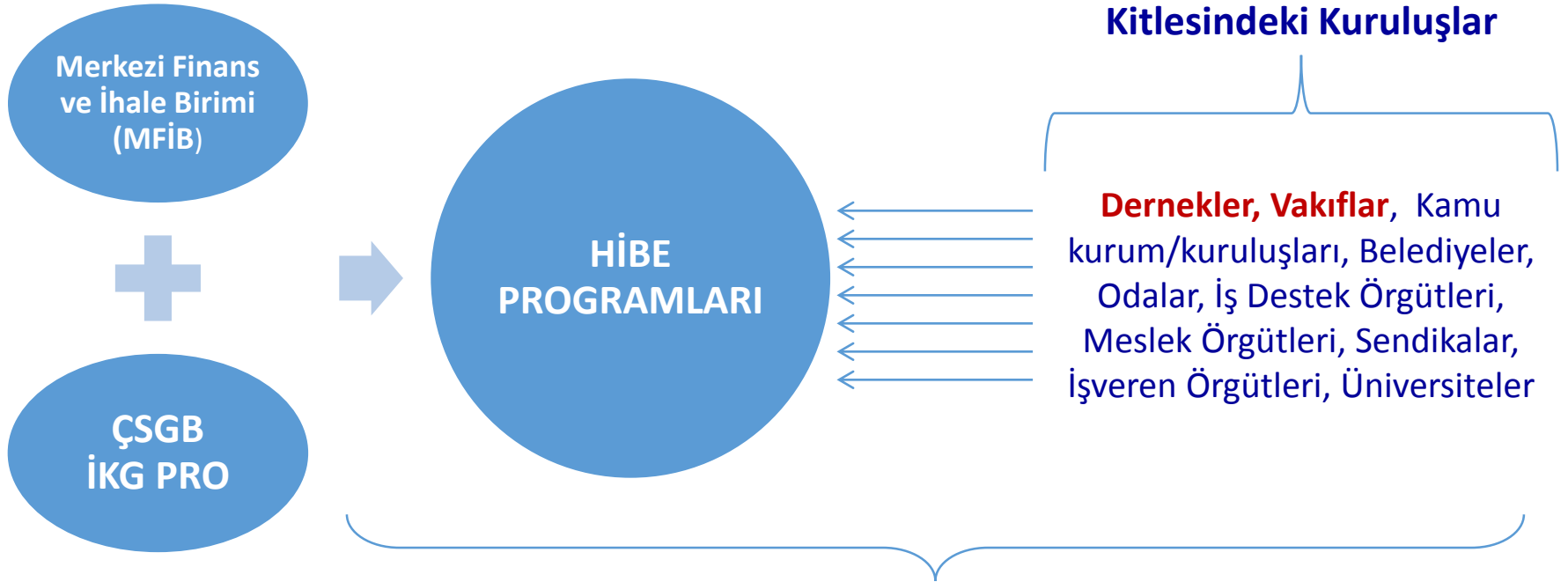




ANADOLU VAKFI

KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLAR İÇİN AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMLARI

Yerel Düzeydeki projeler Hibe Programları aracılığıyla desteklenmektedir.



2002-2012 döneminde uygulanan **59 farklı hibe programı** kapsamında **3093 projeye** yaklaşık **386 Milyon Avro** destek sağlanmıştır.

HİBE PROGRAMLARI KAPSAMINDA DESTEKLER NASIL SAĞLANIR?

IPA IV- İnsan Kaynaklarının
Geliştirilmesi Operasyonel
Programı



Genç İstihdamının Desteklenmesi Operasyonu

Toplam Bütçe: 27 Milyon Avro

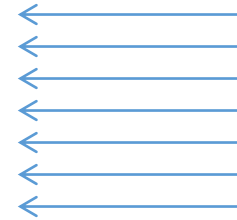
Genç İstihdamının Desteklenmesi
Hibe Programı



ÇSGB

T.C. ÇALIŞMA VE
SOSYAL GÜVENLİK
BAKANLIĞI

Toplam Hibe Bütçesi: **24,3 Milyon Avro**



STK'lar, sanayi ve/veya ticaret odaları, esnaf ve sanatkâr odaları, meslek örgütleri, organize sanayi bölgeleri (OSB), KOBİ temsilci kuruluşları vb

Erzincan Genç İşadamları Derneği Erzincan Teknik Mesleki Eğitim Merkezi Projesi



Projenin amacı:

- Etkili aktif işgücü piyasası tedbirleri geliştirme ve uygulama kapasitesini arttırmak
- Türkiye genelinde gençlik istihdamını artırmak ve genç girişimciliğini desteklemek
- Lizbon kriterlerinden Sosyal Politikalar ve İstihdamın arttırılmasını desteklemek



Toplam Hibe: 278.909 Avro



Siirt Ticaret ve Sanayi Odası

Siirt İşsiz Gençliği Meslekleştirme, Girişimcilik ve İstihdam Projesi

Projenin amacı:

- Deri Giyim Dikişçiliği, Asansör Arıza ve Bakımı ve Turizm ve Otelcilik alanında 15-29 yaş arası 60 gence yerel işgücü piyasasının ve ekonominin ihtiyaçlarına yönelik mesleki eğitim verilmesi
- 60 yüksekokul veya fakülte mezunu gence de Girişimcilik Eğitimi ve Mesleki Konularda Rehberlik Hizmeti vererek istihdam edilebilirliklerini kolaylaştırılması



Toplam Hibe: 255.000 Avro

HİBE PROGRAMLARI KAPSAMINDA DESTEKLER NASIL SAĞLANIR?

IPA I- Kurumsal Yapılanma
Sivil Toplum Diyalogu I



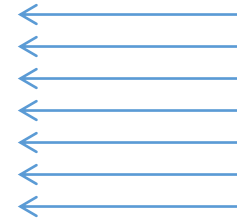
Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Sivil Toplum
Diyalogunun Desteklenmesi



Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı



Toplam Hibe Bütçesi: **2,8 Milyon Avro**



STK'lar, sanayi ve/veya ticaret odaları, esnaf ve sanatkâr odaları, meslek örgütleri, organize sanayi bölgeleri (OSB), KOBİ temsilci kuruluşları vb

“AB Standartlarının Küçükçekmece Perakende Balık Pazarında Uygulanması Projesi”



Küçükçekmece Belediyesi

Toplam Hibe:145.000 Avro

«Tezgâhtan Sofraya Kaliteli ve Sağlıklı Balık»

- Türkiye'nin AB normlarına sahip ilk balık pazarını oluşturma amacıyla yürütülen proje kapsamında Küçükçekmece'de AB normlarına uygun bir balık pazarının oluşturulması
- Pazarda çalışacak esnaflara ve denetimi sağlayacak Zabıta Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü personeline eğitim verilmesi
- Litvanya'ya çalışma ziyareti düzenlenmesi ve balık pazarlarının incelenmesi
- ISO 22000 (HACCP) belgesinin alınması





ANADOLU VAKFI

HİBE PROGRAMLARINA NASIL BAŞVURULUR ?



Hibe Programlarına Nasıl Başvurulur ?

- Hibe Duyurusu

Hibe Duyurusunu
Kim Yapar?

- Hibe Başvurusu

Hibe Başvurusu
Nereye Yapılır?

Merkezi Finans ve İhale Birimi

www.mfib.gov.tr

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

www.ikg.gov.tr

Avrupa Birliği Bakanlığı www.ab.gov.tr

Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu

www.avrupa.info.tr

Hibe Programı Sahibi Kuruluş

Merkezi Finans ve İhale Birimi

www.mfib.gov.tr

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

www.ikg.gov.tr



Proje Başvuruları



Hibe Programlarına Nasıl Başvurulur ?

1. Aşama



- **Önbaşvuru**
- **Ön Teklif (5 sf.)**
- **Ön Teklif Kontrol Rehberi**
- **Başvuru Sahibinin Beyanı**
- **Kontrol Listesi**

2. Aşama



- **Başvuru**
- **Tam Başvuru Formu (20-30 sf.)**
- **Bütçe Tablosu**
- **Mantıksal Çerçeve Tablosu**
- **Projede Çalışacak Kişilerin Özgeçmişleri**
- **Başvuru Sahibinin Beyanı**
- **Kontrol Listesi**

3. Aşama



- **Değerlendirme**
- **ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI**
- **(www.csgeb.gov.tr veya www.ikg.gov.tr)**
- **MERKEZİ FİNANS VE İHALE BİRİMİ**
- **(www.mfib.gov.tr veya www.cfcu.gov.tr)**

4. Aşama



Finansman Kararı



HİBE PROGRAMLARININ DAĞILIMI

(Sözleşme Tutarına Göre)

SIRASI	KURULUŞ	SÖZLEŞME ADEDİ	YÜZDESİ	HİBE TUTARI(€)	YÜZDESİ
1	İstanbul	182	5,88	22.344.334,37	5,78
2	Ankara	189	6,11	21.952.096,54	5,68
3	Kayseri	146	4,72	20.276.432,39	5,24
4	Van	201	6,50	19.986.564,89	5,17
5	Konya	176	5,69	17.469.725,92	4,52
6	Samsun	131	4,24	15.028.476,41	3,89
7	Trabzon	112	3,62	13.167.198,36	3,41
8	Sivas	98	3,17	12.456.226,94	3,22
9	Elazığ	55	1,78	10.329.212,95	2,67
10	Tokat	62	2,00	10.083.227,98	2,61
11	Malatya	51	1,65	8.672.535,84	2,24
12	Kastamonu	59	1,91	8.196.386,72	2,12
13	Çorum	60	1,94	8.138.577,59	2,10
14	Diyarbakır	48	1,55	8.127.171,42	2,10



ANADOLU VAKFI

HİBE PROGRAMLARININ DAĞILIMI (Faydalanıcı Kuruluşlara Göre)

SIRASI	KURULUŞ	SÖZLEŞME ADEDİ	YÜZDESİ	HİBE TUTARI(€)	YÜZDESİ
1	KOBİ'ler	654	21,14	47.767.998,55	12,35
2	Dernekler	580	18,75	44.161.650,27	11,42
3	Belediyeler	364	11,77	99.765.029,24	25,80
4	Odalar	336	10,86	36.891.101,88	9,54
5	Vakıflar	211	6,82	22.593.405,84	5,84
6	Birlikler	128	4,14	14.402.005,32	3,72
7	Üniversiteler	113	3,65	17.643.210,36	4,56
8	Diğerleri	98	3,17	12.333.730,11	3,19
9	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	90	2,91	22.874.141,23	5,92
10	Kooperatifler	73	2,36	6.098.974,65	1,58
11	İl Özel İdareleri	73	2,36	19.039.921,35	4,92
12	Çiftçi Grupları	65	2,10	5.311.118,70	1,37
13	Meslek Liseleri	64	2,07	8.232.220,82	2,13
14	Sendikalar	53	1,71	8.409.791,70	2,17
15	İlköğretim Okulları	49	1,58	3.866.033,68	1,00
16	Yüksek Okullar	45	1,45	4.587.626,82	1,19
17	Muhtarlıklar	36	1,16	5.083.083,56	1,31
18	Kamu Kurumları	27	0,87	4.007.726,44	1,04
19	Halk Eğitim Merkezleri	20	0,65	2.227.831,80	0,58
20	Liseler	6	0,19	780.420,08	0,20



HİBE PROGRAMLARI NEREDEN TAKİP EDİLİR?



T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI MERKEZİ FİNANS ve İHALE BİRİMİ

English

- ★ Ana Sayfa
- ★ Hakkımızda
- ★ AB Programları
- ★ İhaleler
- ★ Eşleştirme
- ★ Duyurular
- ★ Kaynaklar
- ★ KPG
- ★ Site Haritası

DUYURULAR

04.03.2015

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu - IV - İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-05 - EuropeAid/136842/ID/ACT/TR) kapsamında yayımlanmış olan "Guidelines for Grant Applicants (Hibe Başvuru Rehberi)" dokümanının resmi olmayan Türkçe çevirisi yayımlanmıştır.

04.03.2015

AB ve Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyaloğu-IV - İşletme ve Sanayi Politikası Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-07 - EuropeAid/136861/ID/ACT/TR) Teklif Çağrısı yayımlanmıştır.

04.03.2015

AB ve Türkiye arasındaki Sivil Toplum Diyaloğu-IV - Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-08 - EuropeAid/136860/ID/ACT/TR) Teklif Çağrısı yayımlanmıştır.

04.03.2015

AB ve Türkiye Arasındaki Sivil Toplum Diyaloğu-IV - Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-06 - EuropeAid/136855/ID/ACT/TR) Teklif Çağrısı yayımlanmıştır.

02.03.2015

Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki Hibe Programı (CFCU/TR2012/0123.01-02 - EuropeAid/136141/ID/ACT/TR) kapsamında yayımlanmış olan "Clarifications-II" (Açıklamalar-II) dokümanının resmi olmayan Türkçe çevirisi yayımlanmıştır.

02.03.2015

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu-IV - İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-05 - EuropeAid/136842/ID/ACT/TR) Teklif Çağrısı yayımlanmıştır.

02.03.2015

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu - IV -Eğitim Hibe Programı (CFCU/TR2011/0135.15-09 - EuropeAid/136836/ID/ACT/TR) kapsamında yayımlanmış olan "Guidelines for Grant Applicants (Hibe Başvuru Rehberi)" dokümanının resmi olmayan Türkçe çevirisi yayımlanmıştır.

02.03.2015

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu - IV - Tüketicinin ve Sağlık



:: LOGOLAR ::



:: İHALELER ::

İhale Arama

Durumu :

- Ön Duyuru
- Açık
- Kapalı

Tipi :

- Mal Alımı
- Yapım İşleri
- Hizmet Alımı
- Hibe



ANADOLU VAKFI



ENGLISH

iKG
PRO

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Program Otoritesi



Ana Sayfa

Hakkımızda

IPA

Projeler

İhale Duyurular

e-Kaynaklar

AB İlişkileri

PIAAC

İletişim

İSTİHDAM



Ana Sayfa



Güncel Duyurular

Güncel İhaleler

04.3.2015

İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) AB Programına Katılım Anlaşması İmzalandı.

Faruk ÇELİK

T.C. Çalışma ve Sosyal
Güvenlik Bakanı





ANADOLU VAKFI



Arama Filtreleri

Türü :

Durumu :

Sıralama :

Arama :

Not: Arama kutucuğuna girilen anahtar kelime İhale Duyurusu adında, Referans Numarası ve Faydalanıcı adında aranır.

İhaleler

Bu ekrandan ihalelerin listesine erişebilirsiniz.

No	Tarih	İhale Bilgileri
1	05.02.2015	<p>VOC-TEST MERKEZLERİ-II HİBE PROGRAMI ((EuropeAid/136735/ID/ACT/TR))</p> <p>Program : İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Faydalanıcı : Mesleki Yeterlilik Kurumu</p> <p>İhale Türü : Hibe İhale Durumu : Açık Kapanış Tarihi : 08.05.2015 16:00</p> <p>Dosyalar : Hibe Başvuru Rehberi - İngilizce Guidelines for grant applicants.DOC - 452,50 KB - </p> <p> Hibe Başvuru Ekleri - İngilizce Annexes.zip - 1,24 MB - </p> <p> Hibe Başvuru Ekleri - Türkçe Ekler.zip - 1,35 MB - </p> <p> Hibe Başvuru Rehberi - Türkçe Voc-Test Merkezleri II Hibe Rehberi .doc - 535,00 KB - </p>



ANADOLU VAKFI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI



AB BAKANLIĞI | ÇALIŞMA ALANLARI | BİR BAKIŞTA AB | TR-ABİLİŞKİLERİ | BİLGİ EDİNME | E-KÜTÜPHANE | İLETİŞİM... [ARA](#)



VOLKAN BOZKIR

Avrupa Birliği Bakanı
ve Başmüzakereci

DUYURULAR

Ankara İli IPARD (Katılım Öncesi Yardım Aracı - Kırsal Kalkınma Bileşeni) Yatırımları Toplu Açılış Töreni Gerçekleştirilecektir

İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) AB Programına Katılım Anlaşması imzalandı

Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci, Büyükelçi Volkan Bozkır'ın Helsinki Ziyareti

Reform Eylem Grubu İkinci Toplantısı Basın Bildirisi

Jean Monnet Burs Programı 2015-2016 Akademik Yılı Başvuruları: Açıklamalar 23.02.2015 TarihindeYayınlandı



ETKİNLİKLER

Sivil Toplum Diyaloğu III.grup çağrıları için
SON BAŞVURU TARİHİ
05.06.2015



Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu
İşletme ve Sanayi Politikası
Tarım ve Balıkçılık



AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu-IV Projesinin Üçüncü Grup Hibe Programları Teklif Çağrısı Yayınlandı

Ankara İli IPARD (Katılım Öncesi Yardım Aracı-Kırsal Kalkınma Bileşeni) Yatırımları Toplu Açılış Töreni Gerçekleştirildi.

AB ve Türkiye Arasında Sivil Toplum Diyaloğu-IV Projesinin İkinci Grup Hibe Programları Teklif Çağrısı Yayınlandı

İstihdam ve Sosyal Yenilik (EaSI) AB Programına Katılım Anlaşması imzalandı

[Tüm Etkinlikler >](#)

ÖNEMLİ BELGELER

Türkiye'nin Yeni Avrupa Birliği Stratejisi

Türkiye'nin Yeni Avrupa Birliği İletişim Stratejisi

AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı'nın I. Aşaması (Kasım 2014 - Haziran 2015)

AB'ye Katılım için Ulusal Eylem Planı'nın II. Aşaması



AB SÜRECİ VE İLLERİMİZ



PROJELER



HİBE DUYURULARI



AB süreci yerelde başlar.

- Ana Sayfa
- AB Bakanlığı
- Haberler
- İller
- Projeler
- Kütüphane
- E-Öğrenme
- İletişim

Ana Sayfa Hibeler

Arama Yapınız...

Güncel Hibe Duyurularından Haberdar Olmak İster Misiniz?

Avrupa Birliği Bakanlığı Aylık Bültenine kayıt olmak için lütfen tıklayınız



Hibe Duyuruları

AB Hibe Destekleri için Başvuru Nasıl Yapılır?

2015 Yılında Duyurusu Yapılması Planlanan AB Hibe Programları

Başarılı Olan Projelerin İllere ve Kuruluşlara Göre Sıralaması

İstihdam ve Sosyal Yenilik Programı (EaSI)

for employment and social policy

New EU umbrella programme

Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA)



AB ve Türkiye Sivil Toplum Diyalogu - IV Tarım ve Balıkçılık Hibe Programı

Toplam Hibe Miktarı: 1.000.000 €



Son Başvuru Tarihi: 5 Haziran 2015

ve Türkiye Sivil Toplum Diyalogu - IV İşletme ve Sanayi Politikası Hibe Programı



KAR AMACI GÜDEN KURULUŞLAR İÇİN AVRUPA BİRLİĞİ HİBE PROGRAMLARI

IPA V KIRSAL KALKINMA (IPARD)



Detaylı Bilgi için:
www.tkd.gov.tr

Kırsal Kalkınma

Koordinatör Kuruluş:
Tarım ve Kırsal Kalkınmayı
Destekleme Kurumu

- Tarım sektörünün (işleme dahil) sürdürülebilir modernizasyonuna katkı sağlanması ve gıda güvenliği, veterinerlik, bitki sağlığı, çevre ve diğer standartlara ilişkin AB müktesebatının üstlenilmesinin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.
- Kırsal alanların sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlanması amaçlanır.
- **4** temel öncelik, **11** tedbir belirlenmiştir.
- Kırsal Kalkınma Stratejisi kapsamında tarım ve hayvancılık sektöründeki bireysel ve kurumsal üreticilere (çiftçi, kooperatif, üretici birliği, KOBİ'ler vb.) hibe programları aracılığı ile finansman sağlanır. Hibe Programları Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde oluşturulan “Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu” tarafından duyurulur ve uygulanır.
- Başvurular Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna yapılır ve bu kurum tarafından değerlendirilir.

TÜRKİYE İÇİN IPA BÜTÇESİ 2007-2013 Dönemi

Bileşen	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM (Milyon €)
Geçiş Desteği ve Kurumsal Yapılanma	256,7	256,1	239,6	211,3	228,6	233,9	238,3	1664,5
Sınır Ötesi İşbirliği	2,1	2,9	3,0	9,6	9,8	10,0	10,2	47,6
Bölgesel Kalkınma	167,5	173,8	182,7	238,1	293,4	367,8	378,0	1801,3
İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi	50,2	52,9	55,6	63,4	77,6	89,9	96,0	485,6
KIRSAL KALKINMA (IPARD)	20,7	53,0	85,5	131,3	172,5	197,9	213,0	873,9
TOPLAM (Milyon €)	497,2	538,7	566,4	653,7	781,9	899,5	935,5	4872,9

Türkiye Katkısı:
291 Milyon €



IPARD :
874 Milyon €



Toplam:
1.165 Milyon €

Bu rakama faydalanıcı katkısı da ilave edildiğinde yapılacak **toplam yatırım 2,5 Milyar Avroyu** bulacak.

Öncelik 1: Tarımsal işletmelerin topluluk standartlarına yükseltilmesi ve yeniden yapılandırılmasına dair yatırımlar

Tedbir 1: Süt üreten tarımsal işletmeler

Tedbir 2: Et üreten tarımsal işletmeler

Öncelik 2: Tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasının geliştirilmesi ve topluluk standartlarına yükseltilmesine dair yatırım

Tedbir 1: Süt ve süt ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması

Tedbir 2: Et ve et ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması

Tedbir 3: Meyve ve sebzelerin işlenmesi ve pazarlanması

Tedbir 4: Su ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması

Öncelik 3: Üretici gruplarının kurulmasına dair destek

Tedbir 1: Üretici gruplarının kurulmasının desteklenmesi

Öncelik 4: Kırsal ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi

Tedbir 1: Çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi

Tedbir 2: Yerel ürünler ve mikro işletmelerin geliştirilmesi

Tedbir 3: Kırsal turizm

Tedbir 4: Akuakültürün geliştirilmesi





IPARD II Programında, mevcut sektörler (tarımsal işletmeler, tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanması, çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi) desteklenmeye devam edilecektir.

Bu mevcut sektörlerle ek olarak;

- “tarım çevre-iklim-organik tarım”,
- “yerel kalkınma stratejilerinin uygulanması”
- “kırsal altyapı hizmetleri” IPARD II Programı kapsamına alınmıştır.

Çiftlik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve iş geliştirme sektöründe

- “Yenilenebilir enerji”,
- “makine parkları”
- “mantar” da desteklenecek olan sektörlerle eklenmiştir.

IPARD II Programı ile mevcut sektörlerde bazı değişiklikler olmuştur. IPARD I'den farklı olarak tarımsal işletmelere destek kapsamında,

- manda sütü üretimi
- yumurta tavukçuluğu
- kaz yetiştiriciliği eklenmiştir.



IPA V KIRSAL KALKINMA (IPARD)

- IPARD uygulama alanı öncelikli il olarak seçilen **42 il** ile sınırlandırılmıştır. Bu çerçevede, öncelikle aşağıda haritada mavi ile görülen **20 ilde pilot uygulamalar** yapılacaktır. Pilot uygulamaların ardından yeşil ile gözüken 22 il uygulamaya dahil edilerek programın uygulandığı il sayısı 42'ye çıkmıştır.



1. Afyonkarahisar	8. Balıkesir	15. Diyarbakır	22. Kahramanmaraş	29. Manisa	36. Sivas
2. Ağrı	9. Burdur	16. Elazığ	23. Karaman	30. Mardin	37. Şanlıurfa
3. Aksaray	10. Bursa	17. Erzincan	24. Kars	31. Mersin	38. Tokat
4. Amasya	11. Çanakkale	18. Erzurum	25. Kastamonu	32. Muş	39. Trabzon
5. Ankara	12. Çankırın	19. Giresun	26. Konya	33. Nevşehir	40. Uşak
6. Ardahan	13. Çorum	20. Hatay	27. Kütahya	34. Ordu	41. Van
7. Aydın	14. Denizli	21. Isparta	28. Malatya	35. Samsun	42. Yozgat

NATEM 250 Başlık Besi Sığırı Projesi

- **Başvuru Sahibi:** NATUREL Tarım Hayvancılık Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi, TOKAT
- **Proje Bütçesi:** 650.000 Avro
- **Amaç:** Proje kapsamında Avrupa Birliği standartlarında modern yöntemlerle besiciliğin yapılması hedeflenmektedir.





ANADOLU VAKFI



Tarım ve Kırsal Kalkınmayı
Destekleme Kurumu

T.C.
GIDA, TARIM VE
HAYVANCILIK BAKANLIĞI



Ana Sayfa Mevzuat Kurumsal Basın Yayın Videolar IPARD Proje İşlemleri S.S.S Duyurular Bağlantılar İletişim Kayıt Ol

Güncel Duyurular / Tümü



Avrupa Birliği Yolunda Kırsala Damga Vuran Yatırımlar

Videolar



IPARD Programı ve program kapsamında uygulanacak projelere ilişkin sorularınızı **IPARD Proje Yardım Masası** sistemi üzerinden yazılı olarak yada 444 8535 no'lu telefon ile bizlere iletebilirsiniz.



Avrupa Birliği Kırsal Kalkınma (IPARD) Fonları kapsamında ülkemizde desteklenen yatırımlarla ilgili detaylı bilgilerinin yer aldığı **IPARD Başvuru Çağrı Rehberleri ARŞİVİ**

İl Koordinatörükleri Web Sitesi



Tarım Ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu ile **Protokol İmzalayan**



Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), çıkmış olduğu Başvuru



ANADOLU VAKFI

YENİ PROGRAM ERASMUS +





Erasmus+ Programından Kimler Yararlanabilir?

Yükseköğretim alanında; üniversite öğrencileri, akademisyenler ve yükseköğretim çalışanları,

Mesleki eğitim alanında; meslek okulları öğrencileri, çıraklar, profesyoneller, eğitimciler, mesleki eğitim alanında çalışanlar,

Okul eğitimi alanında; ilk ve ortaöğretim öğrencileri, okul liderleri, öğretmenler ve okul çalışanları,

Yetişkin eğitimi alanında; öğrenciler, eğitimciler, yetişkin eğitimi veren kurumların üyeleri ve çalışanları,

Gençlik alanında; 13-30 yaş arası gençler, gençlik çalışanları, gençlik kuruluşlarının üyeleri ve çalışanları,



Erasmus+ Programı Hangi Alanları Destekleyecek?

Erasmus+ Programı kapsamında desteklenen faaliyetler temel olarak 3 Ana Eylem ve 2 Özel Eylem altında toplanıyor:

Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Ana Eylem 2: Yenilik ve İyi Uygulamaların Değişimi için İşbirliği

Ana Eylem 3: Politika Reformuna Destek

Özel Eylem1: Spor Destekleri

Özel Eylem2: Jean Monnet Programı



ANA EYLEM 1:

BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ

AB sınırları içinde ve/veya dışında bireylere öğrenme fırsatları sağlamak.

- 1. Eğitim, öğretim ve gençlik alanındaki hareketlilik faaliyetleri**
- 2. Büyük Ölçekli Avrupa Gönüllü Hizmeti etkinlikleri**
- 3. Ortak Yüksek Lisans Derecesi**
- 4. Yüksek Lisans Öğrencisi Kredi Garantisi**



ANA EYLEM2:

YENİLİK VE İYİ UYGULAMALARIN DEĞİŞİMİ İÇİN İŞBİRLİĞİ

Eğitim kurumları, gençlik örgütleri, iş dünyası, yerel/ bölgesel otoriteler ve sivil toplum kuruluşları arasında eğitim, öğretim ve gençlik aktiviteleri bağlamında kurumsal işbirlikleri (ortaklıklar) oluşturulmasına fırsat vermektedir.

- 1. Eğitim, Öğretim ve Gençlik Alanlarındaki Stratejik Ortaklıkları (çok disiplinli ortaklık)**
- 2. Bilgi Ortaklıkları (üni-sektör ortaklığı)**
- 3. Sektörel Beceri Ortaklıkları (aynı sektör ortaklığı)**
- 4. Gençlik Alanında Kapasite Geliştirme (gençlik katılım demokrasi vs projeleri)**



ANA EYLEM 3:

POLİTİKA REFORMUNA DESTEK

Bilimsel temellere dayalı politika yapımının teşvik edilmesi ve bu alanda iyi uygulamaların paylaşılması amacıyla Erasmus+ Programının ana eylemlerinden biri olarak belirlenmiştir.

Yapılandırılmış Diyalog: Gençler Ve Karar Alıcılar Arasında Gençlik Alanında Toplantılar



ÖZEL EYLEM 1: JEAN MONNET PROGRAMI

Jean Monnet Programı Avrupa bütünleşmesi alanında yükseköğretim kurumları düzeyindeki çalışmalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

1. Jean Monnet Akademik Modülleri (öğretme ve araştırma)
2. Jean Monnet Kürsüleri (öğretme ve araştırma)
3. Jean Monnet Mükemmellik Merkezleri (öğretme ve araştırma)
4. Kuruluş ve Derneklere Jean Monnet Desteği
5. Jean Monnet Ağları (akademik camia ile politika tartışmaları)
6. Jean Monnet Projeleri (akademik camia ile politika tartışmaları)



ÖZEL EYLEM 2: SPOR DESTEKLERİ

Spor Desteklerinin genel amacı; Avrupa spor boyutunun sistematik olarak geliştirilmesine katkı sağlamaktır

1. Spor ile ilgili alanlardaki İşbirliği Ortaklıkları
2. Kâr amacı gütmeyen Spor Etkinlikleri

<http://www.ua.gov.tr>



T.C. AVRUPA BİRLİĞİ BAKANLIĞI
AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI
MERKEZİ BAŞKANLIĞI

ANA SAYFA

PROGRAMLAR

KURUMSAL

BASIN ODASI

İLETİŞİM

GİRİŞ

KAYIT OL

English tur/na PROJE BAŞVURU/TAKIP

2015 Yılı Erasmus+
Programı'nın Eğitim,
Gençlik ve Spor
Alanındaki Tüm
Çağrılarını Sizin
için Derledik

Proje Türü	Başvuru Tarihi	Öneri Açıklama Tarihi	Başvuru Durumu
Okul Eğitimi	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Yükseköğretim	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Mesleki Eğitim	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Yetişkin Eğitim	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Gençlik	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Bilgi Ortaklıkları	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Sektörel Beceri Ortaklıkları	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Jean Monnet	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU
Spor Destekleri	01.02.2015	01.02.2015	BAŞVURU

Hangi Program Bana Uygun ?

ERASMUS+ PROGRAMI



Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır.

- Erasmus+ Okul Eğitimi
- Erasmus+ Yükseköğretim
- Erasmus+ Mesleki Eğitim
- Erasmus+ Yetişkin Eğitimi
- Erasmus+ Gençlik
- Erasmus+ Bilgi Ortaklıkları
- Erasmus+ Sektörel Beceri Ortaklıkları
- Erasmus+ Jean Monnet
- Erasmus+ Spor Destekleri

HABERLER

DUYURU VE ETKİNLİKLER

Erasmus+ Gençlik KA1 Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği ve Gençlik Değişimleri Destek Oturumları
02 Mart 2015 Pazartesi
2015 Erasmus+ Yetişkin Eğitimi KA2 Online Destek Oturumları
27 Şubat 2015 Cuma
Erasmus+ Mesleki Eğitim KA1 Online Destek Oturumları
26 Şubat 2015
25 Şubat 2015 Çarşamba

tüm haberler



ANADOLU VAKFI

KALKINMA AJANSLARI HİBE DESTEKLERİ



KALKINMA AJANSLARI

- ◆ Kalkınma Ajansları'nın Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında **5449** no'lu Kanun **25.01.2006** tarihinde kabul edilmiş ve **08.02.2006** tarihinde **26074** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.





KALKINMA AJANSLARI

- Bölgelerimizin potansiyellerini harekete geçirmek ve tüm bölgelerin ulusal ekonomiye katkısını en yüksek düzeye çıkarmak
- Geri kalmış bölgelerimizin kendi içinde ve diğer bölgelerle gelişmişlik farklarını azaltarak ülke ortalamasına yaklaştırmak
- Gelişmiş bölgelerimizin küresel ölçekte rekabet gücünü artırmak



ANADOLU VAKFI



OKA

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
MIDDLE BLACK SEA DEVELOPMENT AGENCY



**BATI KARADENİZ
KALKINMA AJANSI**
West Black Sea Development Agency



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



ORAN Orta Anadolu
Kalkinma Ajansi
Middle Anatolia Development Agency



ANKARA
KALKINMA AJANSI



FIRAT
KALKINMA AJANSI
DEVELOPMENT AGENCY



MARKA
DOĞU MARMARA
KALKINMA AJANSI



DAKA
DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI





KALKINMA AJANSLARI BÜTÇESİ

Kaynak	Katkı Oranı (%)	Aktarılabacak Kaynak	Toplam İçinde Pay (%)
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	0,5	619	73
İl Özel İdareleri	1	20	3
Belediyeler	1	206	24
26 Ajans için Toplam		845	100
Her Bir Ajansa Ortalama		32,5	-

Merkez

Genel bütçe vergi gelirlerinin binde beşi



Bölge

Belediye, İl Özel İdaresi ve Sanayi ve Ticaret Odalarının gelirlerinin yüzde biri



KALKINMA AJANSLARI DESTEK TÜRLERİ

Doğrudan Finansman Desteği

Hibeler- Proje Teklif Çağrısı

Doğrudan Faaliyet Desteği

Güdümlü Proje Desteği

Dolaylı Finansman Desteği

Faiz Desteği

Faizsiz Kredi Desteği

Teknik Destek

Planlama Çalışmaları

Plan Uygulamaları

Yerel/Bölgesel Kalkınma Çalışmaları



KALKINMA AJANSLARI HİBE PROGRAMLARI

- Sosyal konularda destek sağlayacak hibe programları
- Girişimci ve KOBİ'ler için hibe programları
- Küçük çaplı alt ve üst yapı hibe programları
- Tarım ve kırsal kalkınmayı destekleyecek hibe programları



➤ Detaylı Bilgi için:

Kalkınma Bakanlığı www.kalkinma.gov.tr

➤ Örnek Çalışmalar için:

Ankara Kalkınma Ajansı www.ankaraka.org.tr

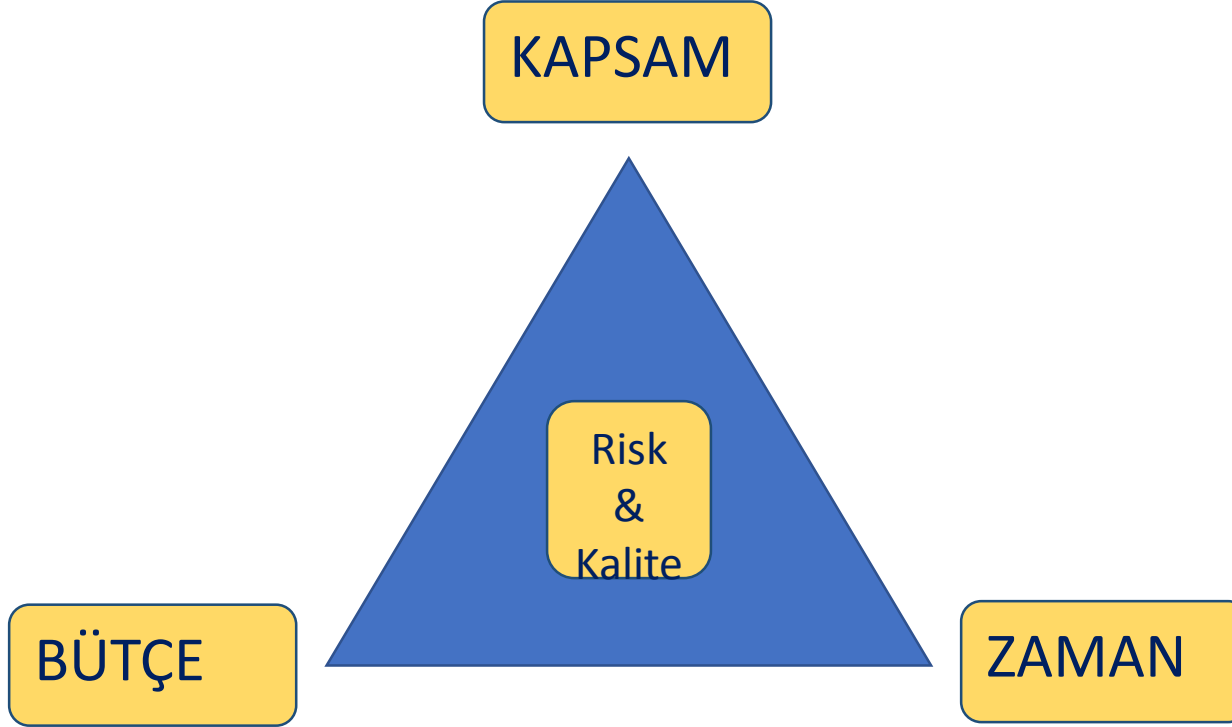
İzmir Kalkınma Ajansı www.izka.org.tr

Çukurova Kalkınma Ajansı www.cka.gov.tr



ANADOLU VAKFI

PROJE NEDİR?



ZAMAN

- Belirli bir süre içinde

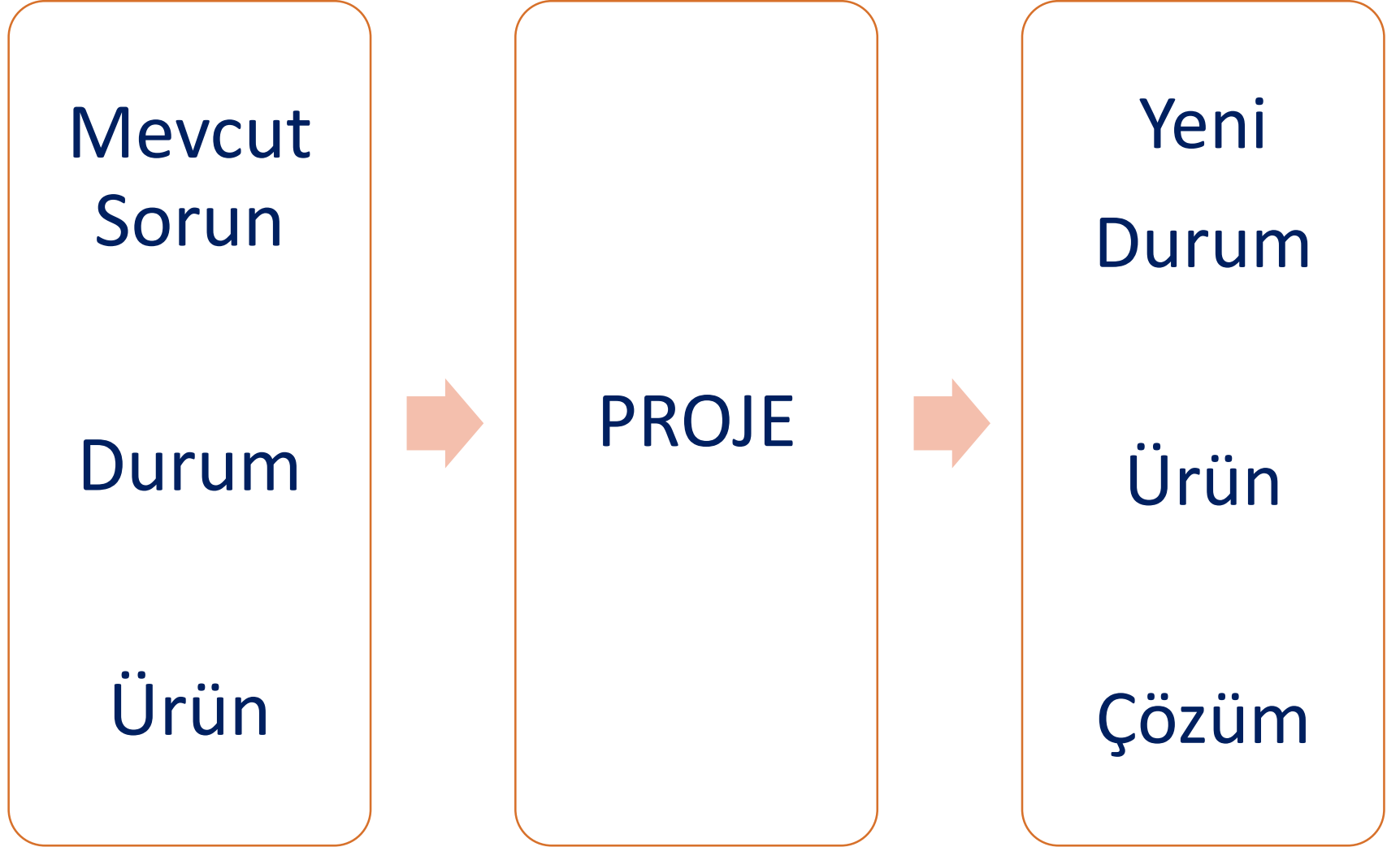
KAPSAM

- Belli hedeflere ulaşmak için

MALİYET

- Sınırlı kaynaklar ile yürütülen

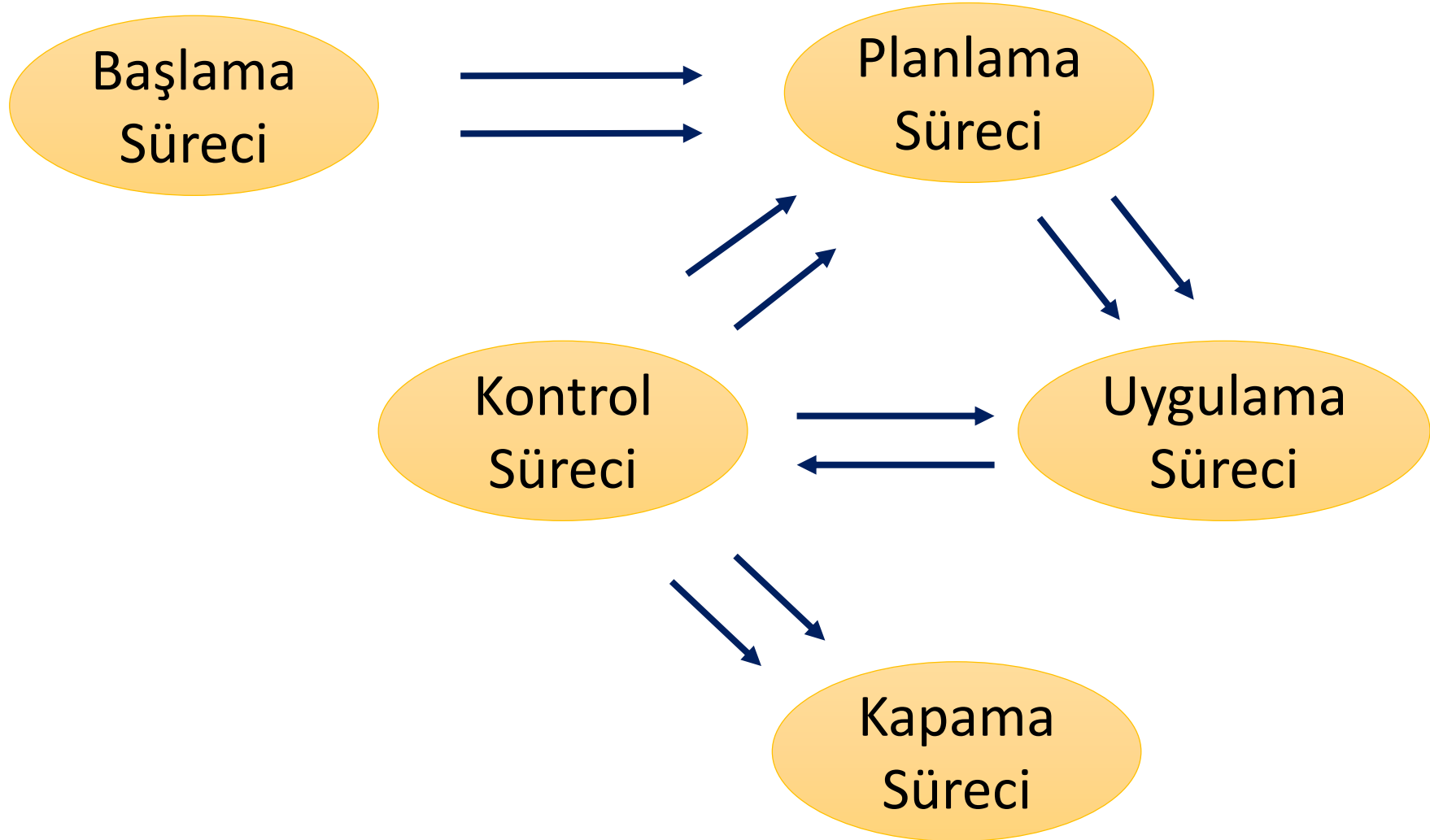
Planlanmış faaliyetler topluluğudur.



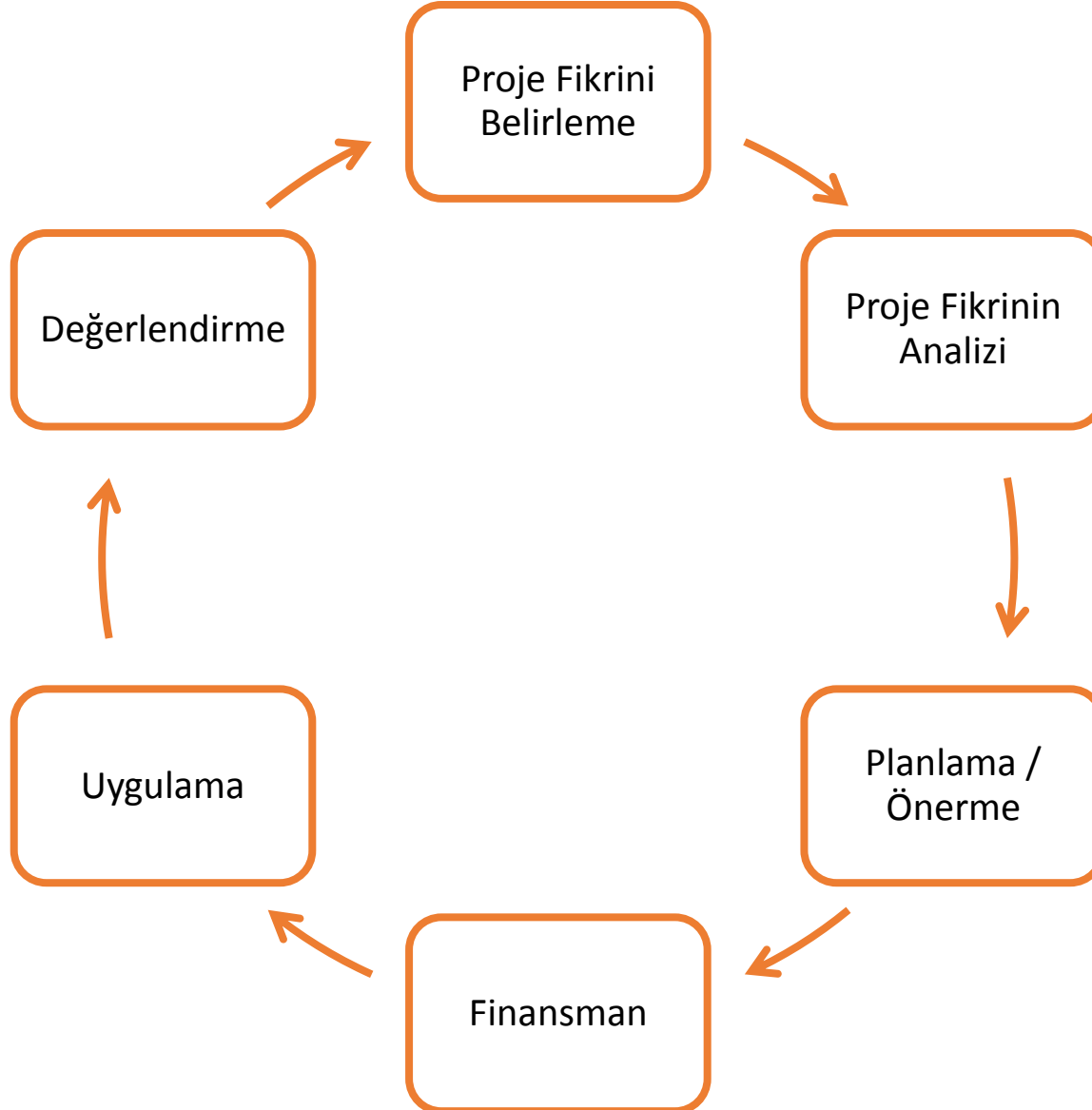


Proje ?

- Belli bir amacı gerçekleştirmek için, bireysel yada grup olarak, planlı olarak başlatılan girişim.
- Değişim yönetimi ve inovasyonun yaygınlaştırılması için bir araç
- Yeni politika alanlarına katkıda bulunma ve kalkınma hedeflerini gerçekleştirme için bir yol
- Değişiklik ve etki yaratma süreci.
- Bir ürün veya hizmet geliştirmeyi hedefleyen; orijinal, kendine özgü geçici bir girişimdir.
- Bizleri fikirden, harekete geçiren ve aşamaları olan süreç.
- Proje; belirli bir **yerde**, **belirli süre** içinde, belirli bir **bütçe ile**, **net olarak** tanımlanan **amaçların** gerçekleştirilmesine yönelik olarak planlanan faaliyetler bütünüdür.



Proje Döngüsü Yönetimi – AB Formatı





ANADOLU VAKFI

PROJE NASIL GELİŐTİRİLİR?



Proje Hazırlığına Başlamadan Önce...

Finansman Sağlayan Programın İncelenmesi

Finansman desteği sağlayan Programın rehberini/tebliğinin/yönetmeliğinin/planının incelenmesi çok önemlidir. Program öncelikleri geliştirilmek istenilen proje ile örtüşüyor mu? Proje uygulama takvimi sizin takviminizle uyuyor mu? Finansman sağlanacak miktar sizin proje bütçe tahmininize uyuyor mu?

Başvuru Dokümanlarının İncelenmesi

Proje finansmanı sağlayan Programlarda başvuran tüm projelerin aynı temelde değerlendirilmesi amacıyla, birbirini tamamlayan alt başlıklardan oluşan standart bir proje belgesi kullanılır. Bazıları zorunlu olmak üzere tamamlayıcı belgeler bu standart belgeye eklenir.

ANALİZ SAFHASI

- **Problem analizi-** önemli problemlerin, sınırların & fırsatların belirlenmesi; sebep & sonuç ilişkilerinin saptanması
- **Paydaş analizi-** muhtemel ana paydaşların kapasiteleri deęerlendirilerek belirlenmesi
- **Hedef analizi** – belirlenen problemlerden çözümler geliştirmek; sonuca götüren yöntemler ile sonuçlar arasındaki ilişkilerin belirlenmesi
- **Strateji Analizi-** özümler elde etmek için farklı stratejiler geliřtirmek; en uygun stratejiyi belirlemek.

PLANLAMA SAFHASI

- **Mantıksal ereve Matrisi-** proje yapısını tanımlamak, kendi içerisindeki tutarlılığını ve riskleri irdelemek; ölçülebilir başarı göstergelerini oluşturmak
- **Faaliyet planlaması-** her bir faaliyet ne zaman gerçekleştirilecektir?
- **Kaynak planlaması** – hangi kaynaklara ihtiyaç duyulacaktır?



Proje Kurgusu - Analiz Aşaması

1

• Problem Analizi

2

• Paydaş Analizi

3

• Hedef Analizi

4

• Strateji Analizi



1. SORUN / PROBLEM ANALİZİ

Mevcut durumun olumsuz yönlerinin tespit edilmesi (tercihen tüm paydaşların katılımıyla) ve bunlar arasındaki “neden-sonuç” ilişkilerinin ortaya konması. Problem Ağacı elde edilir...



Sorun Ağacı





GRUP ÇALIŞMASI - I

Problem Analizi: Bir Ana Problem çerçevesinde neden-sonuç ilişkisi kurarak bir sorun ağacı oluşturun.



2. PAYDAŞ ANALİZİ

Projeyle ilgisi olan tüm topluluklar (halk, kurumlar, işletmeler) paydaş olarak adlandırılır. Projenin sosyal ve kurumsal etkisini maksimize etmek için analiz aşamasının ilk ayağında projeden kimlerin ne şekilde (olumlu, olumsuz) etkileneceğini tespit edilir.

Temel Paydaşlar

- Hedef Kitle kimlerdir?
- Nihai Faydalanıcılar kimlerdir?
- Projede ortak/iştirakçi var mıdır?
- Projeden olumsuz etkilenecek kitleler kimlerdir?

Önemli Not: Sağlıklı bir projelendirme sürecinde tüm paydaşların görüşlerinin – *en azından problem analizine* – projeye yansıtılması gerekir.



3. HEDEF ANALİZİ

Problem ağacını oluşturan negatif tespitler çözüme dönüştürülür ve olumlu gerçekleştirmeler - hedefler - olarak ifade edilir. *Hedef Ağacı elde edilir...*



Hedef Ağacı

Kırsal Alanda Genç Kızlar Aile Geçimine Katkı Sağlıyorlar

Kadınların kırsaldaki aile yaşamındaki rolünün çalışmaya uygun

Kızların çalışması yönünde önyargılar bulunmuyor

Genç kızlar yeterli mesleki vasıflara sahipler

Genç kızların çalışabileceği iş imkanı bulunuyor

Arıcılık, halı-kilim dokuma, yöresel mutfak gibi gelir getirici faaliyetler yapıyor

Sonuç



Neden

Ev işleri ve çocuk bakımında kadın erkek paylaşımı var

Kadınlar Ücretsiz Aile İşçisi olarak kullanılmıyorlar

Mesleki Vasıf kazandıracak okul ya da kurslar bulunuyor

?

Gelir getirici faaliyetlere model oluşturabilecek başarılı uygulamalar bulunuyor

Gelir Getirici faaliyetler için yeterli eğitim imkanı mevcut

Gelir getirici faaliyetler için yönlendirme ve danışmanlık hizmeti mevcut



GRUP ÇALIŞMASI - II

Hedef Analizi: Oluşturduğunuz problem ağacını hedef ağacına dönüştürün.



4. STRATEJİ ANALİZİ

Ortaya konacak *kriterler* ışığında hangi hedeflere odaklanılacağı ve hangi hedeflerden vazgeçileceğinin tespit edildiği analizdir.

Temel kriterlere örnek:





Strateji Analizi

Kırsal Alanda Genç Kızlar Aile Geçimine Katkı Sağlıyorlar

Kadınların kırsaldaki aile yaşamındaki rolünün çalışmaya uygun

Kızların çalışması yönünde önyargılar bulunmuyor

Ev işleri ve çocuk bakımında kadın erkek paylaşımı var

Kadınlar Ücretsiz Aile İşçisi olarak kullanılmıyorlar

Genç kızlar yeterli mesleki vasıflara sahipler

Genç kızların çalışabileceği iş imkanı bulunuyor

Arıcılık, halı-kilim dokuma, yöresel mutfak gibi gelir getirici faaliyetler yapıyor

Mesleki Vasıf kazandıracak okul ya da kurslar bulunuyor

?

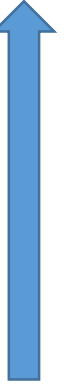
Gelir getirici faaliyetlere model oluşturabilecek başarılı uygulamalar bulunuyor

Gelir Getirici faaliyetler için yeterli eğitim imkanı mevcut

Gelir getirici faaliyetler için yönlendirme ve danışmanlık hizmeti mevcut

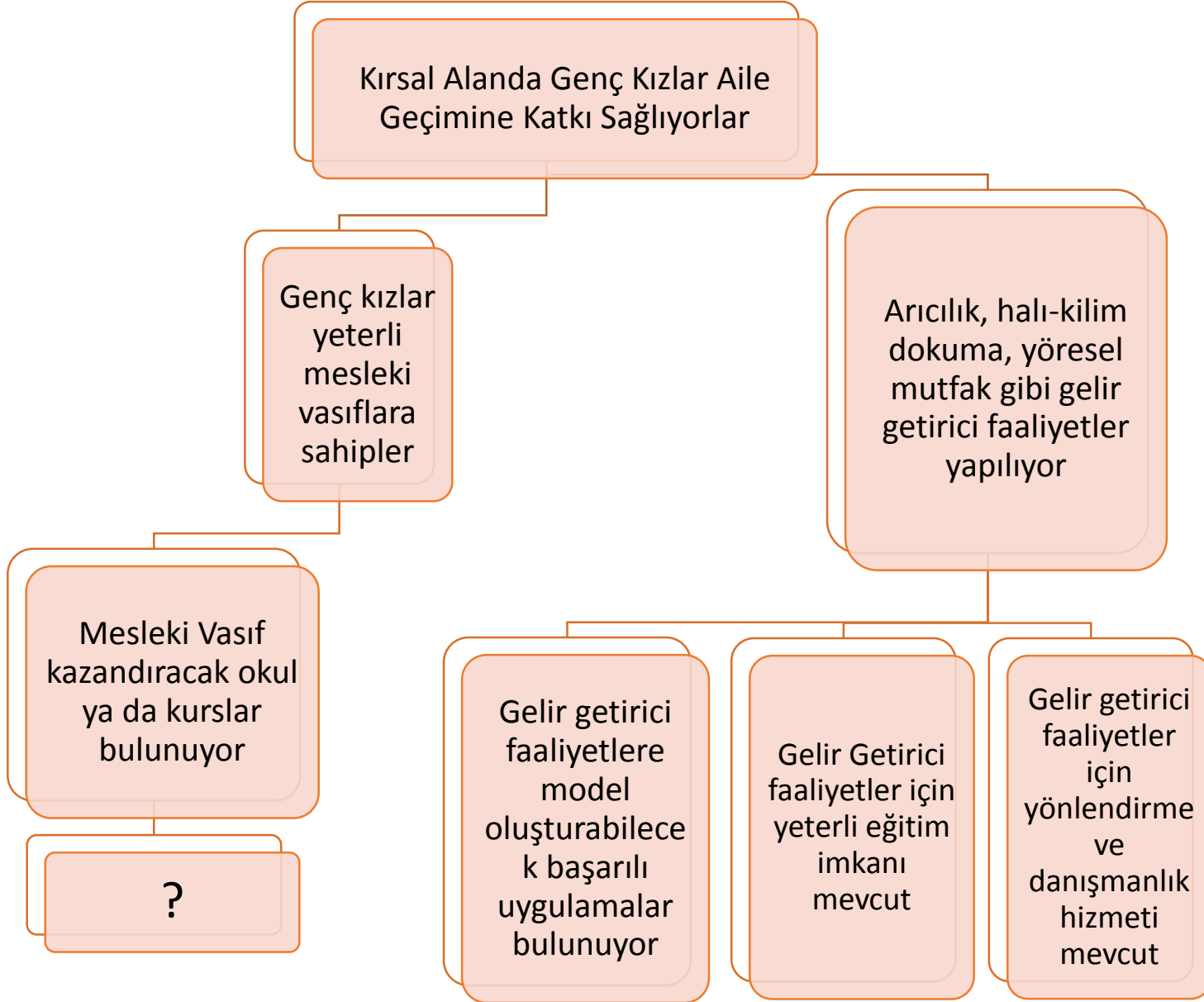
Sonuç

Neden





Strateji Analizi



Sonuç



Neden



PLANLAMA AŞAMASI

Proje ile tam olarak gerçekleştirilemeyen ancak proje amacının hizmet ettiği genel amaçlardır.

GENEL HEDEFLER

Proje kapsamında yürütülen faaliyetler ile elde edilen sonuçlara bağlı olarak ulaşılması gereken temel amaçtır.

PROJENİN AMACI

Gerçekleştirilecek faaliyetler ile elde edilecek çıktılardır. Sonuçlar Proje amacının gerçekleşmesine hizmet eden hedeflerdir.

SONUÇLAR

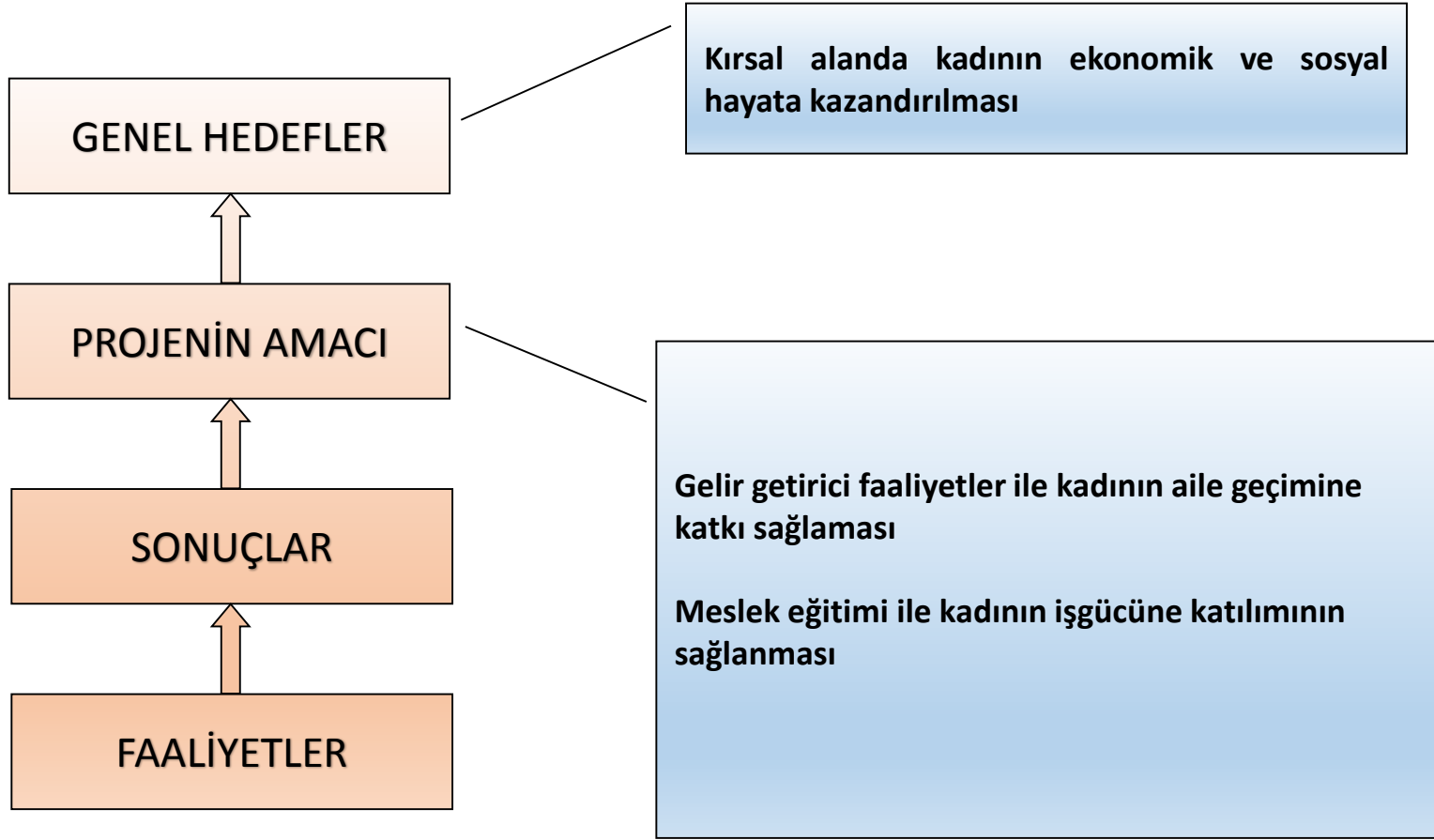
faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli fiziksel ve fiziksel olmayan kaynaklar (ihale, eğitim/seminer, inşaat, mal alımı, danışmanlık, hizmet vb.)

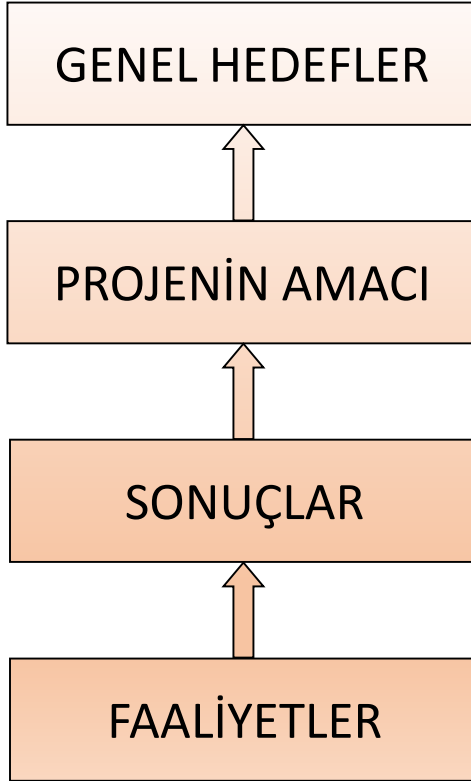
Proje kapsamında sonuçların elde edilmesine ve temel amacın gerçekleşmesine hizmet eden çalışmalardır.

FAALİYETLER

Uygulama Araçları/Yöntemleri

BÜTÇE/MALİYET





Gelir getirici faaliyetlere yönelik yerel kapasite güçlendirildi.

Kadınların yerel gelir getirici mesleki becerileri geliştirildi ve bilgilenmeleri sağlandı.

1. Hazırlık çalışmaları ve toplantıları
2. Proje için gerekli eğitim ekipmanının temin edilmesi
3. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri
4. Kadın Meslek Eğitim Merkezinin Renovasyonu
5. Meslek eğitimi kurslarının düzenlenmesi
6. Arıcılık/halı-kilim/yöresel mutfak gibi konularda eğitimler düzenlenmesi
7. Eğitim alan kızların pazarlama eğitimleri ve danışmanlığı
8. Kooperatif kurulması için teknik destek sağlanması
9. İyi uygulamaları görmek için Beypazarı ve Safranbolu'ya çalışma gezisi
10. Önyargıların kırılması için topluma yönelik bilgilendirme faaliyetleri



GRUP ÇALIŞMASI - III

*Stratejinizi Belirleyin, Paydaş Analizinizi Yapın
ve Faaliyetlerinizi Belirleyin*

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Kurgusu	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Riskler-Varsayımlar
Genel Hedefler	Proje bittiğinde katkı sağlanacak genel kapsamlı hedef(ler)	Genel Hedefin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmede kullanılan kilit göstergeler hangileridir?	Göstergeleri değerlendirme sırasında kullanılacak ya da kanıtlayacak bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç	Proje sonucunda ulaşılmak istenen temel hedef	Faaliyet amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Mevcut veya derlenebilir bilgi kaynakları hangileridir? Bu bilgiyi temin için gerekli yöntemler nelerdir?	Söz konusu amacın başarılması için Faydalananın sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların sağlanması gereklidir? (harici koşullar) Hangi riskler hesaba katılmalıdır?
Sonuçlar	Faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan ve özel amacın ulaşılmasını sağlayan sonuçlar	Faaliyetin Beklenen Sonuçları vermek bakımından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergelerle ölçülecektir?	Göstergeleri değerlendirme sırasında kullanılacak ya da kanıtlayacak bilgi kaynakları nelerdir?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi harici koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyet Bileşenleri	Proje ile elde edilmek istenilen sonuçlara ulaşmak için gerekli faaliyetler	Araçlar: Faaliyet bileşenlerinin uygulanması için gerekli, örneğin, personel, ekipman, eğitim, etüd,	Maliyetler: Faaliyetin maliyetleri nelerdir? Bunlar nasıl sınıflandırılır? (Faaliyet Bütçesinde maliyet	Faaliyetin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?



Önkoşullar-Riskler-Varsayımlar > Projemin başlaması/uygulanması için engeller/şartlar var mı?

Riskler:

➤ *Projenin başarısı için önemli olan ve dışsal faktörler olarak ifade ettiğimiz olumsuz etkilerin tümüdür.*

Varsayımlar:

➤ *Projenin başarısını etkileyen veya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesidir.*

Önkoşullar:

➤ *Faaliyetler başlamadan önce aşılması gereken koşullardır.*



Başarı Göstergeleri > Projem bittiğinde neye ulaşmış olacağım?

Nedir?

➤ *Proje amaçlarını operasyonel olarak ölçebilen, performans ölçüm olanağı sağlayan ve projenin her aşamada izlenmesine olanak sağlayan araçlardır. Her bir gösterge kısaca müdahaleye ilişkin Nicelik, Nitelik, Zaman ve Yer konusunda bilgi içermelidir.*

Ne İşe Yararlar?

- *Genel Hedefin, Proje Amacının ve Sonuçların karakteristiklerini açıklığa kavuştururlar*
- *Projeyi daha objektif bir şekilde yönetmeyi sağlarlar*
- *Performans ölçümü, izleme ve değerlendirme için bir baz oluştururlar*



Doğrulama Kaynakları > Sonuçları nasıl ispatlarım?

- *Doğrulama Kaynakları, göstergelerin kontrol edilmesi için gerekli bilgiyi sağlayacak dokümanlar, raporlar ve diğer kaynaklardır.*
- *Göstergelerin belirlenmesiyle eş zamanlı olarak doğrulama kaynakları da belirtilmelidir.*

Doğrulama kaynakları şu bilgileri vermelidir:

- *Bilginin sağlanacağı format (örn: İlerleme raporları, proje hesapları, proje kayıtları, resmi istatistikler vs.),*
- *Bilgiyi kimin sağlayacağı,*
- *Bilginin hangi sıklıkta sağlanacağı (örn: Aylık, üç aylık, yıllık vs.)*

MANTIKSAL ÇERÇEVE

	Proje Kurgusu	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Riskler-Varsayımlar
Genel Hedefler	Proje bittiğinde katkı sağlanacak genel kapsamlı hedef(ler)	Genel Hedefin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmede kullanılan kilit göstergeler hangileridir?	Göstergeleri değerlendirme sırasında kullanılacak ya da kanıtlayacak bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç	Proje sonucunda ulaşılmak istenen temel hedef	Faaliyet amacının başarıldığı hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Mevcut veya derlenebilir bilgi kaynakları hangileridir? Bu bilgiyi temin için gerekli yöntemler nelerdir?	Söz konusu amacın başarılması için Faydalananın sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların sağlanması gereklidir? (harici koşullar) Hangi riskler hesaba katılmalıdır?
Sonuçlar	Faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan ve özel amacın ulaşılmasını sağlayan sonuçlar	Faaliyetin Beklenen Sonuçları vermek bakımından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergelerle ölçülecektir?	Göstergeleri değerlendirme sırasında kullanılacak ya da kanıtlayacak bilgi kaynakları nelerdir?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi harici koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyet Bileşenleri	Proje ile elde edilmek istenilen sonuçlara ulaşmak için gerekli faaliyetler	Araçlar: Faaliyet bileşenlerinin uygulanması için gerekli, örneğin, personel, ekipman, eğitim, etüd,	Maliyetler: Faaliyetin maliyetleri nelerdir? Bunlar nasıl sınıflandırılır? (Faaliyet Bütçesinde maliyet	Faaliyetin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir?

MANTIKSAL ÇERÇEVE

Proje Kurgusu	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Riskler-Varsayımlar
Genel Hedefler Kırsal alanda kadının ekonomik ve sosyal hayata kazandırılmasının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">•Çalışan ve ailesine gelir getiren faaliyetler bulunan kadın sayısında artış sağlandı•İşsizlik oranı azaldı•Ailelerin gelir seviyelerinin artış	<ul style="list-style-type: none">•Hane başına milli gelir rakamı•Resmi ekonomik veriler•İşsizlik verileri	
Özel Amaç Gelir getirici faaliyetler ile kadının aile geçimine katkı sağlaması Meslek eğitimi ile kadının işgücüne katılımının sağlanması	<ul style="list-style-type: none">•20 kadın arıcılık ile gelir etmeye başladı•20 kadın halı-kilim dokuma ile gelir elde etmeye başladı•20 kadın yöresel mutfak ürünlerini satarak kazanç elde ediyor•20 kadın mesleki eğitim alarak istihdam edildi	<ul style="list-style-type: none">•Arıcılıktan eldi edilen geliri gösteren resmi veriler•Kayıtlı kadın istihdamı•Kadın işletmecilerin gelir beyanı•Kooperatif gelir beyanı	Varsayımlar-Riskler: <ul style="list-style-type: none">•Hedef grubun projeye ilgi göstermesi•Genç kızların ailelerinin desteği•Arıcılığın yapılmasına destek olan doğal dengenin sürmesi•Ekonomik istikrarın sürmesi
Sonuçlar Gelir getirici faaliyetlere yönelik yerel kapasite güçlendirildi. Kadınların yerel gelir getirici mesleki becerileri geliştirildi ve bilgilenmeleri sağlandı.	<ul style="list-style-type: none">•Kadın meslek eğitim merkezi kuruldu•20 kadına arıcılık eğitimi verildi•20 kadına halı-kilim dokuma eğitimi sağlandı•20 kadına pazarlanabilir yöresel mutfak ürünlerini eğitimi sağlandı•60 kadına pazarlama eğitimi ve danışmanlığı verildi•Kadın kooperatifi kuruldu•İki çalışma gezisi yapıldı	<ul style="list-style-type: none">•Eğitim tutanakları•Toplantı kayıtları•Danışmanlık faturaları•Proje raporları•Çalışma gezisi raporu	Varsayımlar-Riskler: <ul style="list-style-type: none">•Hedef grubun projeye ilgi göstermesi•Genç kızların ailelerinin desteği•Arıcılığın yapılmasına destek olan doğal dengenin sürmesi•Ekonomik istikrarın sürmesi

MANTIKSAL ÇERÇEVE

Proje Kurgusu	Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Riskler-Varsayımlar
<p>Faaliyet Bileşenleri</p> <ol style="list-style-type: none">Hazırlık faaliyetleriProje için gerekli eğitim ekipmanının temin edilmesiTanıtım ve bilgilendirme çalışmalarıKadın Meslek Eğitim Merkezi RenovasyonuMeslek eğitimi kurslarının düzenlenmesiArıcılık/halı-kilim/yöresel mutfak gibi konularda eğitimler düzenlenmesiEğitim alan kızların pazarlama eğitimleri ve danışmanlığıKooperatif kurulması için teknik destek sağlanmasıİyi uygulamaları görmek için Beypazarı ve Safranbolu'ya çalışma gezisi	<p>Araçlar:</p> <ol style="list-style-type: none">EğitimlerSatın alma ihalesiİnşaat ihalesiÇalışma gezileriTanıtım ve görünürlük aktiviteleri	<p>Maliyetler:</p> <p>Faaliyetin maliyetleri nelerdir? Bunlar nasıl sınıflandırılır?</p> <p>İnsan kaynakları Seyahat Ekipman alımı Ofis giderleri Hizmetler Diğer harcamalar Yedek akçe İdari giderler</p> <p>TOPLAM BÜTÇE: 280.000 €</p>	<p>ön-koşullar:</p> <p>Proje kapsamında herhangi bir önkoşul bulunmamaktadır.</p>



Faaliyetler



- Hazırlık Aşaması
- Başlangıç Uygulamaları
- Temel Uygulamalar
- Sürdürülebilirlik Faaliyetleri
- Görünürlük Çalışmaları

Faaliyet	1. Dönem						2. Dönem						Sorumlu Kuruluş(lar)
	Ay 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Hazırlık Aşaması.... 1. Proje ekibinin oluşturulması	■	■											Hibe Faydalanıcı
Başlangıç Uygulamaları... 1. Pazar Araş ve İhale...			■	■									Ortak 1
Temel Uygulamalar.... 1. Girişimcilik Eğitimi					■	■	■	■	■	■			Taşeron firma
Raporlama											■	■	--



BÜTÇE

EK B1. Faaliyet Bütçesi ¹	Tüm Yıllar				
	Giderler	Birim	Birim Sayısı	Birim Maliyet (Avro)	Toplam Maliyet (Avro) ²
1. İnsan Kaynakları					
1.1 Maaşlar (sosyal güvenlik ödemeleri ve ilgili diğer giderler de dahil olmak üzere brüt maaşlar, yerel personel) ³					
1.1.1 Teknik	Aylık				
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık				
1.2 Maaşlar (sosyal güvenlik ödemeleri ve ilgili diğer giderler de dahil olmak üzere brüt maaşlar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık				
1.3 Görev/seyahat gündelikleri ⁴					
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik				
1.3.2 Yerel (proje personeli)	Gündelik				
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik				
İnsan Kaynakları Alt Toplamı					
2. Seyahat⁵					
2.1. Uluslararası seyahat	Her uçuş için				
2.2 Yerel seyahat	Aylık				
Seyahat Alt Toplamı					
3. Ekipman ve malzeme⁶					
3.1 Araç alımı veya kiralanması	Her araç için				
3.2 Mobilya, bilgisayar ekipmanı					
3.3 Makineler, aletler...					
3.4 Yedek parçalar/makineler için ekipman, aletler					
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)					
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı					
4. Yerel ofis					
4.1 Araç maliyetleri	Aylık				
4.2 Ofis kirası	Aylık				
4.3 Tüketim malzemeleri-ofis malzemeleri	Aylık				
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık				
Yerel Ofis Alt Toplamı					
5. Diğer maliyetler, hizmetler⁷					
5.1 Yayınlar ⁸					
5.2 Etüd, araştırma ⁸					
5.3 Harcamaların teyidi					
5.4 Değerlendirme maliyetleri					
5.5 Tercüme, tercümanlar					
5.6 Mali hizmetler					
5.7 Konferans/seminer maliyetleri ⁹					
5.8 Tanıtım/Görünürlük faaliyetleri ⁹					
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı					
6. Diğer					
Diğer Alt Toplamı					
7. Doğrudan uygun maliyetler ara toplamı (1-6)					
8. Yedek akçe (doğrudan uygun maliyetlerin ara toplamı olan kalem 7'nin maksimum %5'i)					
9. Doğrudan uygun maliyetler toplamı (7+ 8)					
10. İdari maliyetler (toplam doğrudan uygun maliyet olan kalem 9'un maksimum %7'si)					
11. Toplam uygun proje maliyeti (9+10)					



TEŞEKKÜRLER!

Hüseyin Aktürk

huseyinakturk@ab-ilan.com